



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت آب و خاک
مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری

دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری

شماره: ۳۰۵۴۹۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۱۴

فهرست

عنوان

صفحه

مقدمه.....	۴
اهداف.....	۴
ماده ۱- تعاریف.....	۴
ماده ۲- سیاست گذاری.....	۸
ماده ۳- مدارک مورد نیاز.....	۸
ماده ۴- نحوه ثبت نام و بررسی درخواست.....	۸
ماده ۵- مراحل طراحی و تصویب فنی طرح.....	۹
ماده ۶- مراحل تصویب اعتبار (مالی) طرح.....	۹
ماده ۷- مراحل اجرا.....	۱۰
ماده ۸- مرحله نظارت بر اجرا.....	۱۰
ماده ۹- مرحله پرداخت.....	۱۰
ماده ۱۰- تحویل موقت و قطعی پروژه.....	۱۱
ماده ۱۱- نگهداری و بهره برداری.....	۱۲
ماده ۱۲- حسن انجام کار.....	۱۲
ماده ۱۳- سایر خدمات مشاوره.....	۱۲
ماده ۱۴- مسئولیت حسن اجرا.....	۱۲
ماده ۱۵- سایر.....	۱۲

پیوست ها

- نمودار شماره ۱- نمودار جریان نحوه ثبت نام و مراحل مختلف طراحی و اجرای سامانه های نوین آبیاری..... ۱۳
- پیوست شماره ۱- فرم تعهدنامه رسمی (تنظیمی در دفتر اسناد رسمی) متقاضیان سامانه های نوین آبیاری..... ۱۴
- فرم شماره (۱): بازدید از محل درخواست اجرای سامانه های نوین آبیاری و بررسی وضع موجود..... ۱۵
- فرم شماره (۲): اعلام نتیجه بررسی به متقاضی در خصوص نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری..... ۱۷
- فرم شماره (۳): درخواست بررسی مجدد به مدیریت جهاد کشاورزی..... ۱۸
- فرم شماره (۴): اعلام نتیجه بررسی مجدد مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به متقاضی..... ۱۹
- فرم شماره (۵): بررسی میدانی مشاور طراح در خصوص دبی منبع آب ۲۰
- فرم شماره (۶): مصوبه کمیته فنی..... ۲۱
- فرم شماره (۷): عدم تأیید طرح در کمیته فنی..... ۲۲
- فرم شماره (۸): انتخاب پیمانکار و معرفی متقاضی به شرکت پیمانکار..... ۲۳
- فرم شماره (۹): اعلام عقد قرارداد شرکت پیمانکار با متقاضی..... ۲۴
- فرم شماره (۱۰): معرفی مشاور ناظر به شرکت پیمانکار..... ۲۵
- فرم شماره (۱۱): صورتجلسه تحویل زمین..... ۲۶
- فرم شماره (۱۲): اعلام شروع عملیات اجرایی و برنامه زمانبندی اجرایی..... ۲۷
- فرم شماره (۱۳): گزارش بررسی لوازم و تجهیزات و عملیات اجرایی توسط مشاور ناظر..... ۲۸
- فرم شماره (۱۴): گزارش نظارتی الف..... ۲۹
- فرم شماره (۱۵): گزارش نظارتی ب..... ۳۰
- فرم شماره (۱۶): اعلام اتمام پروژه و درخواست تحویل موقت..... ۳۱
- فرم شماره (۱۷): درخواست حضور کارشناس مدیریت به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل موقت..... ۳۲
- فرم شماره (۱۸): صورتجلسه تحویل موقت پروژه سامانه های نوین آبیاری..... ۳۳
- پیوست فرم شماره (۱۸) صورتجلسه تأییدیه آموزش بهره برداری و نگهداری سامانه آبیاری اجراء شده به بهره بردار.. ۳۴
- فرم شماره (۱۹): درخواست تحویل قطعی مطابق مفاد بند ۳ ماده ۱۰..... ۳۵
- فرم شماره (۲۰): درخواست حضور کارشناس مدیریت به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی..... ۳۶
- فرم شماره (۲۱): صورتجلسه تحویل قطعی پروژه سامانه های نوین آبیاری..... ۳۷

مقدمه

در اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی در حوزه افزایش بهره‌وری آب کشاورزی و نظر به تغییرات اقلیمی و کاهش چشمگیر منابع آبی در مناطق مختلف کشور، لزوم برنامه‌ریزی دقیق به منظور مدیریت مطلوب مصرف آب بیش از پیش مشاهده می‌شود. معاونت آب و خاک وزارت جهاد کشاورزی (مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری) در راستای طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری به منظور مصرف بهینه آب در مزرعه و ارتقای بهره‌وری آن، نسبت به تدوین دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری اقدام نموده است. امید است؛ با اجرای کامل دستورالعمل توسط سازمان‌های جهاد کشاورزی استان‌ها، موجبات ایجاد وحدت رویه برای نیل به اهداف فوق فراهم گردد.

نسخه حاضر نتیجه بازنگری دستورالعمل اجرایی شماره ۱۳۰۰۴۷ مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۰ می‌باشد. در ویرایش این نسخه نظرات و پیشنهادات واحدهای فنی و اجرایی مرتبط اعم از بخش خصوصی و دولتی (به ویژه سازمان‌های جهاد کشاورزی استان‌ها) به همراه نقطه نظرات نهادهای نظارتی واصله به دفتر مجری و یا سایر واحدهای اجرایی تابعه، در کارگروه تخصصی متشکله در دفتر مجری سامانه‌های نوین آبیاری مورد بررسی و تدقیق قرار گرفته و در حد لزوم و امکان لحاظ گردیده است.

اهداف:

- ۱- ساماندهی و ارتقاء مدیریت نظام اجرایی از طریق اعمال وظایف حاکمیتی نظیر سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، ارزیابی، حمایت و هدایت امور به منظور توسعه کیفی و کمی سامانه‌های نوین آبیاری
- ۲- ساماندهی و تعیین نقش‌ها و وظایف سطوح درگیر در اجرای فرآیند
- ۳- نگاه سیستمی بر فرآیندهای مطالعه، طراحی، اجرا، نظارت، بهره‌برداری و نگهداری از سامانه‌های نوین آبیاری
- ۴- ایجاد و توسعه سامانه‌های نوین آبیاری از طریق مصرف بهینه اعتبارات و سایر منابع
- ۵- استانداردسازی و پرهیز از سلیقه‌گرایی
- ۶- استفاده حداکثری از ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های بخش غیردولتی
- ۷- افزایش سطح رضایت‌مندی بهره‌برداران و ارباب رجوع
- ۸- استفاده از دانش روز و فن‌آوری‌های نوین در توسعه سامانه‌های نوین آبیاری

ماده (۱): تعاریف

- ۱- **دستورالعمل:** این دستورالعمل برای پروژه‌هایی که از محل اعتبارات کمک‌های فنی و اعتباری وفق موافقت‌نامه‌های سالیانه طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری ابلاغ می‌گردد و همچنین برای پروژه‌هایی که از سایر منابع اعتباری به صورت بلاعوض و یا تسهیلات تامین اعتبار می‌شوند لازم‌الاجراء است.
- تبصره:** پروژه‌هایی که از سایر منابع مالی تامین اعتبار می‌شوند، نحوه پرداخت اعتبار تابع ضوابط تامین کننده اعتبار در قالب تفاهم‌نامه‌های فی‌مابین می‌باشد.

- ۲- **سامانه‌های نوین آبیاری:** به مجموعه تمهیدات و فن‌آوری‌های آبیاری اطلاق می‌شود که با بکارگیری شبکه‌ای از لوله‌ها و تجهیزات در مزرعه، مقادیر کنترل شده آب مورد نیاز گیاه را در اختیار آن قرار می‌دهد و ضمن

ارتقاء راندمان آبیاری و بهره‌وری آب، شرایط خاک به لحاظ فیزیکی، شیمیایی و زیست محیطی پایدار نگه‌داشته می‌شود که در صورت توانایی ارائه برنامه‌ریزی آبیاری لحظه‌ای از طریق تحلیل و پردازش اطلاعات آب، خاک، گیاه و پارامترهای جوی، هوشمند می‌باشد.

مصادیق این تعریف بکارگیری سامانه‌های نوین آبیاری نظیر آبیاری موضعی شامل: قطره‌ای، نواری (تیپ)، زیرسطحی (کم فشار و تحت فشار)، بابلر، و آبیاری بارانی شامل ماشین‌های آبیاری از جمله سنتریپوت (آبفشان دوار)، لینیر (آبفشان خطی)، قرقره‌ای (بوم‌دار) و انواع روش‌های بارانی از جمله روش کلاسیک ثابت با آبپاش متحرک و نیمه متحرک، ویل موو (آبفشان غلطان)، قرقره‌ای (آبپاش تفنگی) و رین فلت و آبیاری کم‌فشار و سایر سامانه‌های نوین آبیاری که توسط دفتر مجری اعلام خواهد شد.

۳- مجری: مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری.

۴- رئیس سازمان: رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان

۵- مدیریت: مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان

۶- مدیریت شهرستان: مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.

۷- سامانه: سامانه جامع نوین آبیاری به نشانی novinabyari.maj.ir

۸- زیر سامانه فراخوان انتخاب پیمانکار: زیرسامانه‌ای در بستر سامانه به منظور انتخاب پیمانکار دارای صلاحیت

۹- عرصه: عبارت است از کلیه اراضی آبی تحت کشت محصولات زراعی و باغی بر اساس الگوی کشت ابلاغی توسط معاونت‌های زراعت و باغبانی وزارت جهاد کشاورزی.

۱۰- متقاضی: عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی خصوصی که مالک و بهره‌بردار اراضی کشاورزی با آب تأمین شده باشد (دارای مدارک مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل باشد) که پس از عقد قرارداد اجرایی کارفرما نامیده می‌شود.

تبصره: در صورت تنظیم اجاره‌نامه رسمی به مدت عمر مفید سامانه آبیاری (حداقل ۱۰ سال)، مستاجر به عنوان متقاضی، امکان ثبت درخواست اجرای سامانه آبیاری در اراضی مالک را دارد.

۱۱- طرح‌های تجمیعی: عبارتند از طرح‌هایی که تجمیع اراضی و بهره‌برداری از منابع آب و خاک کشاورزی در آنها بر اساس ماده (۱۲) آیین‌نامه اجرایی موضوع ماده (۶) قانون جلوگیری از خردشدن اراضی کشاورزی و ایجاد قطعات مناسب فنی، اقتصادی و دستورالعمل اصلاحی تبصره (۳) آن موضوع ابلاغیه شماره ۶۱۳۵/۰۲۰ مورخ ۱۳۹۸/۴/۱ وزارت متبوع و سایر شیوه‌نامه‌های اجرایی قانون مذکور، صورت گرفته است.

۱۲- طرح‌های دارای منابع آب مشترک: عبارتند از طرح‌هایی که دارای منبع آب مشترک بوده و طراحی، اجرا و بهره‌برداری سامانه نوین آبیاری بصورت یکپارچه باشد.

۱۳- تامین‌کننده مجاز: عبارتست از شرکت تولیدکننده و یا واردکننده لوازم و تجهیزات آبیاری ثبت شده در سامانه یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای نمایندگی رسمی از شرکت‌های فوق‌الذکر که اسامی آنها در سامانه ثبت گردیده باشد.

۱۴- **مشاور طراح:** عبارتست از شخص حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه های نوین آبیاری از سازمان برنامه و بودجه کشور و دارای ظرفیت آزاد در سامانه و یا شخص حقیقی دارای صلاحیت بر اساس بخشنامه شماره ۲۲/۷۹۴۳ مورخ ۱۳۸۹/۲/۸ دفتر نظام فنی و اجرایی و دارای ظرفیت آزاد در سامانه که در صورت انعقاد قرارداد مطالعه و طراحی بر اساس شرح خدمات ابلاغی، مشاور طراح اطلاق می گردد.

۱۵- **مشاور بررسی کننده طرح:** عبارتست از شخص حقیقی یا حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه های نوین آبیاری از سازمان برنامه و بودجه کشور و دارای ظرفیت آزاد در سامانه که در صورت انعقاد قرارداد بررسی طرح، امکان طراحی سامانه های نوین آبیاری به صورت همزمان را در استان مربوطه نخواهد داشت.

۱۶- **بازرس فنی:** شخص حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره و بازرسی فنی در زمینه لوازم و تجهیزات آبیاری از سازمان ملی استاندارد ایران یا سازمان برنامه و بودجه کشور و ثبت شده در سامانه

۱۷- **مشاور راهبردی:** عبارتست از شخص حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه های نوین آبیاری از سازمان برنامه و بودجه کشور و ثبت شده در سامانه که در صورت انعقاد قرارداد مبنی بر مشاوره راهبردی بر اساس شرح خدمات ابلاغی، مشاور راهبردی اطلاق می گردد.

۱۸- **مشاور ناظر:** عبارتست از شخص حقیقی یا حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه های نوین آبیاری از سازمان برنامه و بودجه کشور و دارای ظرفیت آزاد در سامانه که در صورت انعقاد قرارداد نظارت بر اجرا بر اساس شرح خدمات ابلاغی، مشاور ناظر اطلاق می گردد.

۱۹- **پیمانکار:** عبارتست از شخص حقوقی دارای گواهی صلاحیت معتبر از سازمان برنامه و بودجه کشور و مورد تایید دفتر مجری و دارای ظرفیت آزاد در سامانه.

تبصره ۱: پیمانکار در صورت اخذ صلاحیت طرح و ساخت از سازمان برنامه و بودجه یا عقد قرارداد مشارکت مدنی با موضوع طرح و اجرای سامانه آبیاری با یک شرکت مشاور به مدت حداقل ۲ سال، مجاز به اجرای پروژه های سامانه نوین آبیاری به صورت طرح و ساخت می باشد.

تبصره ۲: پیمانکار در صورت احراز صلاحیت از سوی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهور یا موسسه تحقیقات فنی و مهندسی یا عقد قرارداد مشارکت مدنی با یک شرکت دانش بنیان مرتبط با سامانه های نوین آبیاری ثبت شده در سامانه، مجاز به اجرای آبیاری هوشمند می باشد.

۲۰- **دفترچه مطالعه و طراحی:** دفترچه مطالعه و طراحی سامانه نوین آبیاری که مشاور طراح مطابق با شرح خدمات ابلاغی مجری طرح تهیه نموده است به همراه کلیه مدارک، مستندات و نقشه های طرح.

۲۱- **مؤسسه عامل:** صندوق حمایت از توسعه سرمایه گذاری بخش کشاورزی، بانک ها و مؤسسات دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تشخیص و اعلام وزارت جهاد کشاورزی.

۲۲- **ستاد استانی:** به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در اجرای این دستورالعمل، ستاد استانی سامانه های نوین آبیاری در سازمان جهاد کشاورزی استان با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:

الف- رئیس سازمان (رئیس ستاد)

ب- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

ج- معاونت بهبود تولیدات گیاهی

د- مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی (دبیر ستاد)

ه- مدیر ترویج

و- مدیر امور اراضی

ز- مدیر موسسه عامل

ح- کارشناس مسئول توسعه سامانه های نوین آبیاری

تبصره: رئیس سازمان می تواند از مدیران جهاد کشاورزی شهرستان ها و سایر مدیران و کارشناسان و نماینده کانون انجمن های صنفی کارفرمایی شرکت های مهندسی آب کشور حسب ضرورت در جلسات دعوت بعمل آورد.

وظایف ستاد:

الف- طرح موارد خاص استانی بر اساس پیشنهاد مدیریت و تصمیم گیری در مورد آن

ب- فراهم آوردن زمینه های اجرای سیاست ها و برنامه های مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

ج- کمک به اجرای مطلوب دستورالعمل ها، استانداردها و ضوابط فنی و اجرایی و نظارتی مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

د- رفع مشکلات و نارسائی ها در اجرای سیاست ها و برنامه های مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

تذکر: مصوبات این ستاد نبایستی با دستورالعمل جاری و سایر بخش نامه های مجری مغایرت داشته باشد.

۲۳- کمیته فنی: کمیته ای است در سطح مدیریت که با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:

الف- مدیر آب و خاک و امور فنی مهندسی (رئیس کمیته)

ب- کارشناس مسئول توسعه سامانه های نوین آبیاری استان (دبیر)

ج- کارشناس آب و خاک شهرستان مربوطه

د- مشاور طراح

ه- مشاور بررسی کننده

تبصره: رئیس کمیته می تواند از سایر مدیران و کارشناسان و نماینده کانون انجمن های صنفی کارفرمایی شرکت های مهندسی آب کشور حسب ضرورت در جلسات دعوت بعمل آورد.

وظایف کمیته فنی:

الف- بررسی صحت گزارش مشاور طراح در خصوص آب مطمئن و انرژی مورد نیاز پروژه براساس مستندات و پاسخ استعلامات مآخوذه

ب- بررسی و تصویب دفترچه مطالعه و طراحی مطابق با سیاست ها و اولویت های طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری

ج- تعیین میزان سهم کمک بلاعوض دولت بر اساس موافقتنامه سالانه و بخشنامه های صادره از سوی مجری

د- تعیین میزان سهم مشارکت متقاضی و نحوه تامین آن بر اساس موافقتنامه سالانه و بخشنامه های صادره از سوی مجری (اعم از مشارکت مستقیم مالی و یا مدنی در تامین سهم خودیاری)

تبصره: نحوه تعیین تکلیف بر اساس ضوابط بودجه هر سال به استان ها ابلاغ می گردد.

ه- تصمیم گیری در مورد سایر مسایل فنی ارجاع شده در چارچوب این دستورالعمل.

ماده (۲): سیاست گذاری

- ۱- میزان سقف اعتبارات هریک از سامانه های نوین آبیاری پس از برآورد هزینه های مطالعه، طراحی، اجرا و تبادل موافقت نامه های سالیانه طی مکاتبه ای مجزا به استان ها ابلاغ خواهد شد.
- ۲- با عنایت به اهداف طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری مبنی بر ارتقاء بهره وری در استفاده از منابع آبی کشور اولویت اجرا با سامانه های با راندمان آبیاری بالاتر می باشد. شامل آبیاری موضعی و ماشین های آبیاری.
- ۳- تصویب طرح بر اساس تاریخ درخواست و ارائه مدارک کامل و تامین سهم خودیاری در اراضی با منابع آب تجهیز شده به وسایل اندازه گیری حجمی آب، در اراضی دارای تشکلهای بهره برداری از قبیل شرکت سهامی زراعی، کشت و صنعت ها، تعاونی تولید، دانش آموختگان کشاورزی، شهرک های کشاورزی، طرح های آبیاری هوشمند، طرح های تجمیعی، طرح های دارای منابع آب مشترک، طرح های دارای الگوی کشت متناسب با سیاست های وزارت جهاد کشاورزی.
- تبصره:** تشخیص روش آبیاری مناسب با پیشنهاد مشاور طراح و تصویب کمیته فنی می باشد.
- ۴- با توجه به اینکه تسهیلات کم بهره و کمک های بلاعوض دولتی اعطایی به متقاضیان، مختص اراضی و منبع آب آنها می باشد، لذا، در اراضی مورد درخواست متقاضی نایبستی طی سال های قبل، از کمک های فوق الذکر برای اجرای سامانه های نوین آبیاری استفاده شده باشد.

ماده (۳): مدارک مورد نیاز

- ۱- احراز هویت متقاضی حقیقی از درگاه سامانه و متقاضی حقوقی از طریق استعلام از درگاه سامانه ثبت شرکت ها.
- ۲- مدارک آب: پروانه بهره برداری معتبر و بروز یا تخصیص از منابع آب، صادره از سوی شرکت های سهامی آب منطقه ای و سازمان آب و برق خوزستان (محاسبه میزان دقیق آبدهی موجود منابع آب تا سقف مجوز و اعلام نظر در خصوص تغییرات کمی و کیفی آن در طول عمر مفید سامانه نوین آبیاری برای طراحی بر عهده مشاور طراح می باشد).
- تبصره ۱:** منظور از پروانه آب معتبر و بروز، داشتن اعتبار در زمان تصویب در کمیته فنی است. در خصوص مجوزهای بدون اعتبار پایان، حداکثر تا ۵ سال از تاریخ صدور قابل قبول است و در صورت گذشت بیش از ۵ سال اخذ استعلام از مراجع ذیصلاح الزامی است.
- تبصره ۲:** در منابع آب مشترک، تایید حق آبه تک تک شرکاء در قالب یک لیست توسط شورای اسلامی روستا مورد تایید می باشد. تاییدیه انفرادی غیر قابل قبول است.
- ۳- در صورت عدم وجود مدارک آب به شرح فوق، سایر مدارک آب در صورت تصویب در کارگروه استانی آئین نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی مورد قبول خواهد بود.
- ۴- مدارک زمین: مدارکی که از نظر ضوابط و مقررات مراجع ذیربط مورد قبول سازمان جهاد کشاورزی استان باشد.

ماده (۴): نحوه ثبت نام و بررسی درخواست

- ۱- ثبت نام فقط از طریق سامانه انجام می گیرد. (کلیه مراحل از ثبت نام تا اجرای سامانه های نوین آبیاری در نمودار شماره یک پیوست، تشریح شده است)
- ۲- بررسی درخواست متقاضی بر اساس اطلاعات و مدارک بارگذاری شده در سامانه و تشکیل پرونده برای متقاضی توسط مدیریت شهرستان.

۳- بازدید از اراضی مورد درخواست متقاضی، بررسی اولیه و اعلام نظر در خصوص امکان اجرای سامانه های نوین آبیاری (فرم شماره ۱)

۴- اعلام پاسخ به متقاضی به وسیله مدیریت شهرستان

الف - نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری (اعم از فنی یا اعتباری) با اعلام دلایل (فرم شماره ۲).

ب - نداشتن شرایط و انجام فرآیند مطالعه و طراحی.

تبصره: در صورت پاسخ منفی، متقاضی می تواند ظرف مدت حداکثر یک ماه اعتراض خود را به مدیریت شهرستان اعلام نماید و نتیجه بررسی مجدد از سوی مدیریت شهرستان به متقاضی اعلام می گردد (فرم های شماره ۳، ۴).

۵- متقاضی باید نسبت به ارائه تعهدنامه رسمی (تنظیمی در دفتر خانه اسناد رسمی) به سازمان جهاد کشاورزی

استان/مدیریت شهرستان به منظور تعهد حسن اجراء و استفاده بهینه و بهره برداری از سامانه آبیاری اقدام

نماید (فرم پیوست یک).

تبصره: کلیه تعهدات متقاضی در قبال تسهیلات و کمک های بلاعوض دریافتی وی به شرح مندرج در فرم تعهدنامه

پیوست یک بوده و در صورت نقل و انتقال هر یک از مدارک موضوع بندهای (۲ و ۳ و ۴) ماده ۳ این دستورالعمل،

تعهدات وی به متقاضی جدید منتقل خواهد شد.

ماده (۵): مراحل طراحی و تصویب فنی طرح

۱- مطالعه، طراحی و تهیه دفترچه مطالعه و طراحی توسط مشاور طرح.

۲- بررسی فنی طرح و مهر و امضاء شدن کلیه نسخ تصویب شده توسط مشاور بررسی کننده طرح

۳- تصویب دفترچه مطالعه و طراحی طرح توسط کمیته فنی در قالب فرم شماره ۶

۴- بررسی مطالعه و وجود نظام بهره برداری متناسب با سامانه نوین آبیاری در طرح های تجمیعی (براساس شرح

خدمات مشاور طرح)

۵- در صورت عدم تصویب طرح در کمیته فنی دفترچه مطالعه و طراحی به شرکت مشاور طراح به منظور اعمال

اصلاحات مورد نظر برگشت داده می شود (فرم شماره ۷)

۶- تعیین میزان سهم کمک بلاعوض دولت توسط کمیته فنی

۷- تعیین میزان سهم مشارکت متقاضی و نحوه تامین آن در کمیته فنی (بر اساس پیشنهاد مدیریت شهرستان)

تبصره: مدیریت مکلف است در بررسی طرح ها از خدمات مشاور بررسی کننده طرح استفاده نماید.

ماده (۶): مراحل تصویب اعتبار (مالی) طرح

۱- یک نسخه از پرونده متقاضی توسط مدیریت به کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری سازمان جهاد کشاورزی

استان یا کارگروه مدیریت شهرستان برای تعیین منابع مالی مرتبط ارائه و پس از تصویب میزان و محل اعتبار

دولتی، توسط سازمان به همراه یک نسخه از قرارداد پیمان اجرایی به موسسه عامل ارسال می گردد.

۲- پرونده متقاضی شامل موارد ذیل است: مدارک موضوع ماده ۳، تعهدنامه رسمی حسن انجام کار و بهره برداری

تنظیمی در دفتر اسناد رسمی (پیوست یک)، دفترچه مطالعه و طراحی، فرم مصوبه کمیته فنی (فرم شماره ۶).

ماده (۷): مراحل اجرا

۱- انتخاب پیمانکار واجد شرایط و دارای ظرفیت آزاد در بستر زیرسامانه و انعقاد قرارداد با پیمانکار منتخب (مطابق با فرمت بارگذاری شده در سامانه که طی نامه شماره ۱۴۰۰/۶۰۵/۶۶۱۵۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۱ ابلاغ شده است) توسط متقاضی و معرفی دستگاه نظارت به پیمانکار (فرم های شماره ۸ و ۹ و ۱۰).

تبصره: مسئولیت انجام فراخوان انتخاب پیمانکار با مدیریت می باشد.

۲- بازدید و تنظیم صورتجلسه تحویل زمین:

ترکیبی از نمایندگان ذیل از محل اجرای پروژه بازدید و صورتجلسه تحویل زمین را به منظور اجرای سامانه نوین آبیاری تنظیم می نمایند (فرم شماره ۱۱)

الف - رئیس اداره فنی و امور زیر بنایی مدیریت شهرستان.

ب - متقاضی

ج - مشاور ناظر

د - پیمانکار

۳- لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه باید توسط متقاضی و از طریق تأمین کنندگان مجاز تأمین گردد.

تبصره ۱: متقاضی می تواند تهیه و خرید تمام یا بخشی از لوازم پروژه را به پیمانکار واگذار نماید.

تبصره ۲: هرگونه خرید لوازم و تجهیزات باید دارای فاکتور رسمی صادره از سوی تأمین کنندگان مجاز بوده و به تأیید مشاور ناظر رسیده باشد.

۴- عملیات اجرایی پروژه، طبق برنامه زمان بندی پس از عقد قرارداد با پیمانکار و تأیید مشاور ناظر شروع می شود.

ماده (۸): مرحله نظارت بر اجرا

۱- مدیریت پس از دریافت پیمان اجرایی نسبت به معرفی مشاور ناظر به متقاضی، پیمانکار و مؤسسه عامل اقدام می نماید (فرم شماره ۱۰).

۲- پیمانکار نحوه اجرا، برنامه زمان بندی و شرح عملیات اجرایی را برای نظارت و تأیید به مشاور ناظر اعلام می نماید (فرم شماره ۱۲).

۳- مشاور ناظر بر اساس شرح خدمات مندرج در قرارداد نظارتی نسبت به اعمال نظارت و تهیه گزارش نظارت اقدام و گزارش خود را بر اساس فرم های شماره ۱۳، ۱۴ و ۱۵ به مدیریت اعلام می نماید.

تبصره: در صورت لزوم با توجه به شرایط خاص هر استان، مدیریت می تواند موضوع انتخاب و معرفی مشاور ناظر به متقاضی را به مدیریت شهرستان تفویض نماید.

ماده (۹): مرحله پرداخت

پرداخت اعتبارات توسط مؤسسه عامل به یکی از دو روش زیر انجام می پذیرد:

۱- پرداخت به صورت مرحله ای: آزادسازی اعتبارات کمک بلاعوض و سهم مشارکت متقاضی بر اساس قرارداد

مصوب پس از ارسال صورت وضعیت توسط پیمانکار و یا ارائه فاکتور رسمی توسط تأمین کننده مجاز و متناسب با

پیشرفت فیزیکی، پس از تأیید مشاور ناظر و تصویب مدیریت و تأیید متقاضی در وجه پیمانکار یا تولیدکننده

تبصره ۱: پرداخت به تولیدکننده یا تأمین کننده مجاز قبل از اجرای عملیات در قبال اخذ ضمانت نامه بانکی بلامانع است.

تبصره ۲: کلیه پرداختها (در صورت پرداخت به پیمانکار و یا تأمین کننده مجاز) می بایست به حساب رسمی آنان واریز گردد.

تبصره ۳: در صورتی که متقاضی نسبت به خرید لوازم و تجهیزات مطابق بند ۳ ماده ۷ اقدام نماید با ارائه فاکتور رسمی و رسید پرداخت وجه با رعایت تبصره ۲ این ماده پس از تأیید مشاور ناظر و تصویب مدیریت، پرداخت در وجه متقاضی بلامانع می باشد.

تبصره ۴: در صورت عدم امکان ارائه فاکتور رسمی از تولید کننده مجاز و یا نماینده رسمی آن برای اقلام خرد و محدود شامل لوازم و اتصالات (حداکثر تا ۵ درصد قیمت کل لوازم و تجهیزات در پروژه های بالای ۱۰ هکتار و حداکثر ۱۰ درصد قیمت کل لوازم و تجهیزات برای پروژه های زیر ۱۰ هکتار)، تایید فاکتور مربوطه توسط مشاور ناظر کفایت می کند.

۲- پرداخت به صورت یک مرحله ای: در صورتی که اجرای پروژه مطابق با فرآیندهای دستورالعمل اجرایی شامل: تصویب طرح در کمیته فنی، اجرای پروژه از طریق پیمانکار ذیصلاح، نظارت توسط مشاور ناظر مطابق با طرح مصوب، تأیید مدیریت و تنظیم و امضای صورتجلسه تحویل زمین تا تحویل موقت انجام شده باشد، آزادسازی کامل اعتبار با تأیید مشاور ناظر و تصویب مدیریت و تأیید متقاضی انجام می گیرد. در این حالت ملاک تعیین نرم هزینه سامانه آبیاری، تاریخ تصویب کمیته فنی است.

تبصره: در باغات جدید الاحداث کاشت نهال قبل از پرداخت اعتبار در هر کدام از روش های فوق الزامی است.

ماده (۱۰): تحویل موقت و قطعی پروژه

۱- پیمانکار در پایان عملیات اجرایی به منظور تحویل موقت پروژه بر اساس مندرجات فرم های شماره ۱۶ و ۱۷ و ۱۸ اقدام می نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم تأیید پروژه توسط مسئولین ذیربط و تنظیم صورتجلسه حاوی نواقص پروژه، پیمانکار موظف است؛ حداکثر ظرف مدت (۳۰) روز نسبت به رفع نواقص اقدام و سپس مراتب را به منظور انجام بازدید مجدد به اطلاع مدیریت برساند.

تبصره ۲- چنانچه نواقص اعلام شده توسط کارفرما (متقاضی) با تأیید مدیریت و مشاور ناظر، توسط پیمانکار رفع شده باشد و کارفرما (متقاضی) از امضای صورت جلسه تحویل موقت پروژه خودداری نماید، مدیریت یا مدیر شهرستان می تواند پس از سه بار درخواست کتبی پیمانکار، راساً نسبت به صدور مجوز آزاد سازی سپرده حسن انجام کار (۵ درصد) اقدام نماید. در این صورت پس از بررسی، صورتجلسه خاتمه پروژه تنظیم و در سامانه جایگزین فرم شماره ۱۸ خواهد شد و از تاریخ تنظیم صورت جلسه، مسئولیت نگهداری و بهره برداری از پروژه برعهده متقاضی (کارفرما) خواهد بود.

۲- پیمانکار موظف است؛ در زمینه آموزش بهره برداری و نگهداری به متقاضی در چارچوب قرارداد و ضمانت های انجام شده به مدت یک دوره بهره برداری از زمان تحویل موقت پروژه اقدام نماید (پیوست فرم شماره ۱۸).

۳- مدیریت شهرستان پس از درخواست پیمانکار موظف است؛ پس از گذشت یکسال از تحویل موقت، به منظور تحویل قطعی پروژه زمان بازدید را به اطلاع مراجع ذیربط برساند (فرم های شماره ۱۹ و ۲۰ و ۲۱).

ماده (۱۱): نگهداری و بهره‌برداری

به منظور بهره‌برداری صحیح از سامانه‌های نوین آبیاری، از زمان تحویل موقت تا تحویل قطعی پروژه (حداکثر به مدت یک سال شمسی) مطابق بخشنامه شماره ۲۸۹۵۴۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ اقدام شود.

ماده (۱۲): حسن انجام کار

- ۱- از هر صورت وضعیت تأییدشده، ۱۰٪ از حق الزحمه عملیات اجرایی (بدون احتساب هزینه لوازم) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌شود؛ که با تحویل موقت، ۵٪ آن آزاد و ۵٪ بقیه پس از تحویل قطعی آزاد خواهد شد.
 - ۲- یک سال پس از تحویل موقت پروژه، با درخواست پیمانکار ترکیبی از اعضای مشخص شده در ذیل فرم تحویل قطعی (شماره ۲۱) ضمن بازدید از پروژه، نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی پروژه اقدام می‌نمایند. در صورت تأیید و امضاء کلیه اعضا، ۵٪ سپرده حسن انجام کار باقیمانده در وجه پیمانکار آزاد خواهد گردید.
- تبصره: چنانچه نواقص اعلام شده توسط کارفرما (متقاضی) با تأیید مدیریت و مشاور ناظر، توسط پیمانکار رفع شده باشد و کارفرما (متقاضی) از تأیید آزادسازی سپرده حسن انجام کار خودداری نماید، مدیریت یا مدیر شهرستان می‌تواند پس از سه بار درخواست پیمانکار، راساً نسبت به صدور مجوز آزادسازی سپرده حسن انجام کار اقدام و پروژه را تحویل قطعی نماید.

ماده (۱۳): سایر خدمات مشاوره

- ۱- مدیریت می‌تواند از خدمات شرکت‌های بازرسی فنی برای کنترل کیفیت لوازم و تجهیزات آبیاری استفاده نماید (در طرح‌های بالای ۱۰۰ هکتار استفاده از خدمات شرکت بازرسی فنی برای کنترل کیفیت لوازم و تجهیزات الزامیست).
- ۲- مدیریت می‌تواند از خدمات شرکت‌های مهندسين مشاور راهبردی برای نظارت بر فرآیندها استفاده نماید.

ماده (۱۴): مسئولیت حسن اجرا

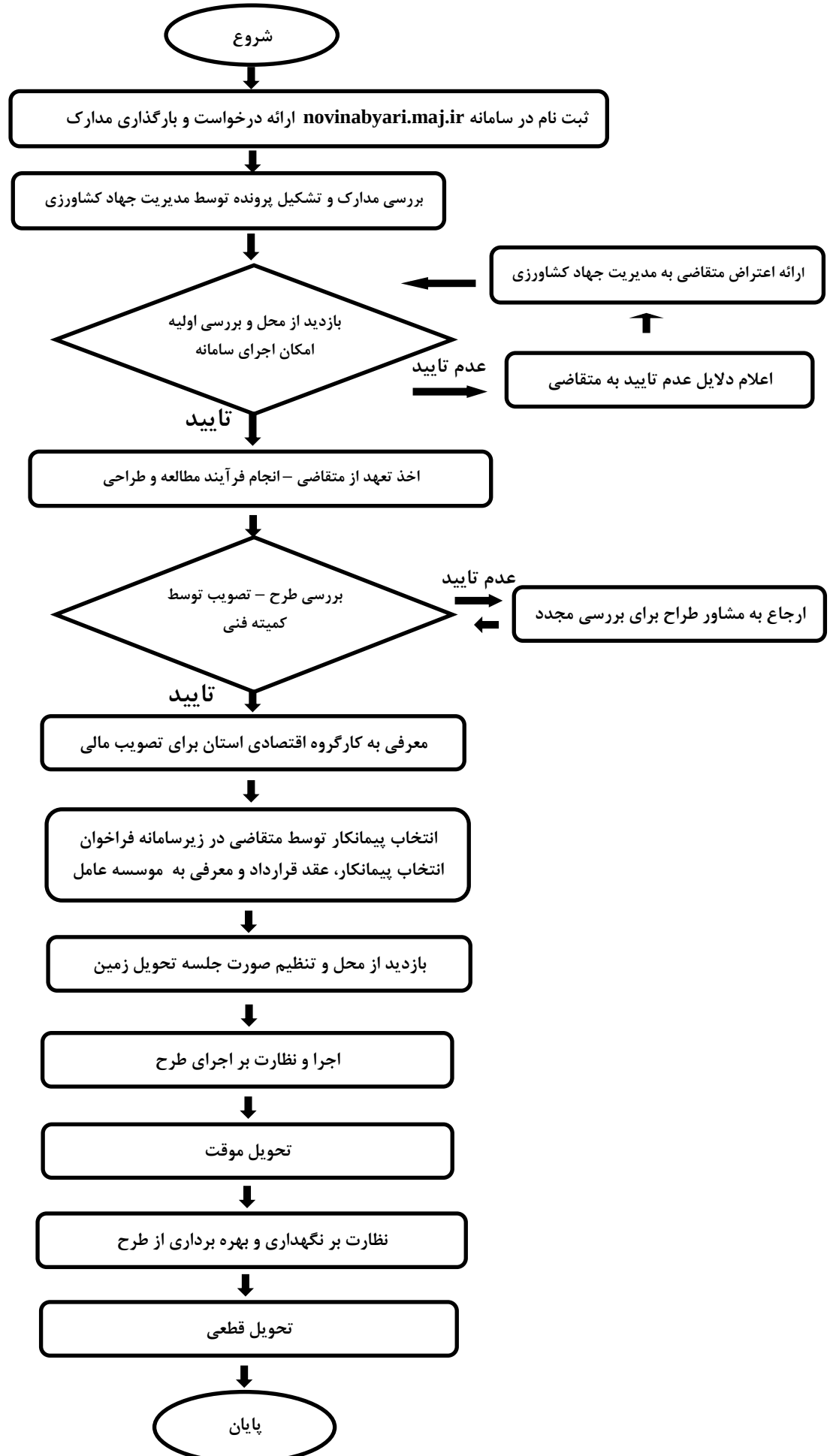
بر اساس نامه شماره ۰۲۰/۱۸۵۵۸ مورخ ۱۳۹۹/۸/۵ مقام عالی وزارت، مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس سازمان است.

ماده (۱۵): سایر

این دستورالعمل برای هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در روند اجرای طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری در کشور در قالب ۱۵ ماده و ۲۶ تبصره و ۲۱ فرم تنظیم و به کلیه استان‌ها ارسال می‌گردد. لازم به ذکر است؛ هرگونه مورد خاص استان، خارج از مفاد این دستورالعمل و سایر موارد ابلاغی از سوی مجری، بر اساس پیشنهاد مدیریت در ستاد استانی یا کارگروه آئین‌نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد مطرح و تصویب گردد.

تبصره: مصوبات ستاد استانی نباید با مفاد دستورالعمل تناقض داشته باشد و پس ارسال یک نسخه از مصوبات به دفتر مجری، قابل اجرا خواهند بود.

نمودار ۱- نمودار جریان نحوه ثبت نام و مراحل مختلف طراحی و اجرای سامانه های نوین آبیاری



(پیوست یک)

فرم تعهدنامه رسمی (تنظیمی در دفتر اسناد رسمی) متقاضیان سامانه های نوین آبیاری

اینجانب / شرکت..... فرزند..... به شماره شناسنامه/شماره ثبت..... تاریخ تولد/تاریخ ثبت..... صادره از/ثبت شده در..... دارای کد ملی/شناسه ملی..... تلفن همراه..... تلفن ثابت..... متقاضی اجرای سامانه های نوین آبیاری در اراضی پلاک ثبتی..... واقع در شهرستان..... روستای..... مزرعه..... می باشم.

بدینوسیله متعهد می گردم:

۱- چنانچه در هریک از اسناد و مدارک و مجوزهایی که در خصوص اجرای پروژه سامانه های نوین آبیاری توسط اینجانب/ شرکت ارائه گردیده و همچنین حدود و مرزهای معرفی شده خدشه، مشکل و اعتراضی بوجود آید تمامی مسئولیت برعهده اینجانب/ شرکت میباشد و چنانچه از این حیث خساراتی وارد شود موظف میباشم حداکثر ظرف مدت یکماه کلیه اعتبارات دریافتی را برحسب اعلام سازمان جهاد کشاورزی استان و به شماره حساب اعلام شده از سوی سازمان مذکور واریز نمایم.

۲- پروژه سامانه نوین آبیاری را براساس طرح مصوب و توسط شرکتهای پیمانکار دارای ظرفیت آزاد و مورد تأیید و مندرج در سامانه جامع نوین آبیاری و ناظر تعیین شده توسط مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان طی مدت حداکثر یکسال از تاریخ دریافت اولین قسط تسهیلات بانکی یا کمک بلاعوض دولتی مربوطه بطور کامل اجرا نمایم، ضمناً تصریح می گردد پروژه آبیاری مذکور را با استفاده از سهم کمک بلاعوض دولتی یا تسهیلات مصوب در اختیار موسسه عامل، به همراه آورده شخصی، طبق نقشه و مشخصات به طور کامل اجرا و به بهره برداری خواهم رساند و هرگونه مابه التفاوت افزایش قیمت لوازم و تجهیزات توسط اینجانب پرداخت خواهد گردید، بعلاوه مطابق جدول زمانبندی پیوست دفترچه مطالعه و طراحی یا جدول جدیدی که به تأیید اینجانب، پیمانکار، ناظر و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی رسیده باشد متعهد به هرگونه همکاری از جمله در اختیار گذاشتن زمین، پیگیری موثر تامین انرژی مورد نیاز پروژه و اجرای به موقع پروژه با پیمانکار و امضای صورتجلسات فنی و مالی خواهم بود.

۳- چنانچه در فاصله زمانی اجرای پروژه بنا به هر دلیلی نیاز به تغییراتی در طرح سامانه های نوین آبیاری ایجاد شود پس از تأیید ناظر و موافقت کتبی مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان پروژه را مطابق تغییرات مصوب اجرا خواهم نمود و اگر در نتیجه این تغییرات، سطح طراحی شده (از نظر هکتار و مبلغ تسهیلات یا کمک بلاعوض دولتی) کاهش یابد، اینجانب حق هیچ گونه ادعائی در این خصوص نخواهم داشت.

۴- در صورت هرگونه اعتراضی نسبت به مطالعه، طراحی و اجرای پروژه مبتنی بر صورت وضعیتها و صورتجلسات تحویل موقت و تحویل قطعی، مراتب مجدداً توسط کمیته فنی سامانه های نوین آبیاری استان مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه نهایی آن لازم الاجرا خواهد بود.

۵- پس از اجرای کامل پروژه، از زمان تحویل موقت، حداقل به مدت ده (۱۰) سال بدون تغییر در سامانه نوین آبیاری اجرا شده از آن استفاده نمایم.

۶- الگوی کشت را مطابق دفترچه مطالعه و ابلاغیه های مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، رعایت می نمایم.

۷- حق آبه ای که متناسب با آن سامانه نوین آبیاری طراحی و اجرا شده است را در پروژه های دیگر استفاده نمی کنم و از فروش این حق آبه به غیر خوداری می نمایم.

۸- چنانچه در فاصله زمانی اجرا و بهره برداری از پروژه سامانه های نوین آبیاری، تصمیم به فروش یا انتقال زمین و منبع آب نمایم، قبل از انجام معامله مراتب را به اطلاع مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان خواهم رساند و کلیه تعهدات خود را در قبال پروژه به خریدار انتقال خواهم داد.

۹- در صورت تخلف از مفاد این تعهدنامه، سازمان جهاد کشاورزی استان/ مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان می تواند از طریق مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به استرداد مبلغ کمک بلاعوض دولتی یا تسهیلات کم بهره و خسارات احتمالی اقدام نماید و بدین وسیله متقاضی حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدامات سازمان جهاد کشاورزی استان را صراحتاً و بدون قید و شرط از خود سلب می نماید.

تاریخ و امضاء و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی متعهد

تعهدنامه فوق به شماره و در تاریخ در این دفترخانه به ثبت رسیده است

امضاء و مهر دفترخانه

(پیوست دو) فرم های ضمیمه

فرم شماره (۱): بازدید از محل درخواست اجرای سامانه های نوین آبیاری و بررسی وضع موجود

۱- مشخصات جغرافیایی:

استان: شهرستان: منطقه: بخش: روستا: نام مزرعه:

آدرس: ابعاد و مساحت زمین:

کروکی زمین با ابعاد و موقعیت منبع آب، همچنین کروکی موقعیت محل ضمیمه شود

۲- مشخصات مالک و نوع مالکیت:

نام و نام خانوادگی/ نام شرکت: نام پدر: شماره شناسنامه: کد ملی / شناسه ملی: صادره از: میزان تحصیلات: مالکیت: شخصی ☐ مشاعی ☐ تعاونی ☐ سایر (ذکر شود)

۱- مشخصات آب:

آیا آب در محل پروژه تامین و قابل بهره برداری است؟ بلی خیر (در این صورت پرونده تشکیل نمی شود)

الف- منبع آب

چاه: عمیق ☐ نیمه عمیق ☐

رودخانه: دائم ☐ فصلی ☐

کانال: پوشش شده ☐ خاکی ☐

چشمه ☐ قنات ☐ غیره ☐

منبع آب به وسایل اندازه گیری حجمی، مجهز می باشد؟ بلی خیر

ب- میزان آب و روش آبیاری

دبی آب بر اساس پروانه بهره برداری (لیتر بر ثانیه):

نحوه توزیع آب: دائم ☐ نوبتی ☐

میزان حق آبه:

آیا از حق آبه متقاضی در پروژه دیگر استفاده می شود؟ بلی ☐ (..... لیتر بر ثانیه/ ساعت در پروژه)

آیا از این منبع در سنوات قبل برای اجرای سامانه استفاده شده است خیر ☐ بلی ☐ چه مقدار.....

روش آبیاری مورد نظر بهره بردار:

بارانی ☐ از نوع:

موضعی ☐ از نوع:

کم فشار ☐ از نوع:

ج- مشخصات ظاهری آب

شیرین ☐ لب شور ☐ شور ☐

زالال ☐ ماسه دار ☐ گل آلود (رودخانه) ☐

۴- مشخصات ظاهری خاک:

الف- بافت خاک سبک ☐ متوسط ☐ سنگین ☐

ب- عمق خاک زراعی سانتیمتر

ج- سایر عوامل مشهود: (راه، قلوه سنگ، شوره زار، توضیح داده شود)

۵- مشخصات کشت:

الف- زراعت

میزان سطح زیر کشت: درصد ترکیب کشت: سطح آیش: تناوب متداول: متوسط عملکرد با روش آبیاری فعلی:

ب- باغ

آیا زمین مورد درخواست برای اجرای سامانه آبیاری دارای درخت می باشد؟ بلی ☐ خیر ☐ (پرداخت اعتبار منوط به کاشت درخت است)

میزان سطح زیر کشت: درصد ترکیب کشت باغ: سن درختان: فاصله درخت ها در ردیف: فاصله ردیف ها: متوسط عملکرد با روش آبیاری فعلی:

۶- مشخصات ظاهری توپوگرافی:

- شیب: یکنواخت ☐ مقدار (درصد): غیر یکنواخت ☐ توضیحات:

- نحوه تامین انرژی و امکانات موجود در محل:

دیزل ☐ دیزل ژنراتور ☐ برق شبکه ☐ انرژیهای تجدید پذیر مورد تایید برق منطقه ای ☐ ثقلی ☐
سایر امکانات، تاسیسات و تجهیزات موجود:

آیا انرژی مورد نیاز پروژه تامین می باشد؟ ☐ بلی ☐ خیر ☐ (در این صورت پرونده تشکیل نمی شود)

۷- سایر موارد موثر در طرح (مسائل خاص منطقه، مسائل و مشکلات اجتماعی و اقتصادی و نظام بهره برداری و...):

الف) نظام بهره برداری (مخصوص طرح های تجمیعی) دارد؟ ☐ بلی ☐ خیر ☐ (در این صورت پرونده تشکیل نمی شود)
ب)

ج)

۸- نام و نام خانوادگی مالک اراضی:

امضا :

۹- نظر و پیشنهادهای کارشناسی:

۱۰- آیا با توجه به موارد یاد شده، مطالعات اجرای سامانه های نوین آبیاری در این اراضی پیشنهاد می گردد؟ ☐ بلی ☐ خیر ☐
نام و نام خانوادگی کارشناس: سمت: تخصص: محل خدمت: تاریخ بازدید:

امضا کارشناس آب و خاک شهرستان

کروکی زمین با درج ابعاد روی آن و موقعیت منبع آب:

کروکی موقعیت محلی زمین و راه های دستیابی:

تذکر: اطلاعات مندرج در پرسش نامه حاضر قابل استناد برای مشاورین، پیمانکاران نمی باشد.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

مهر و امضا

فرم شماره (۲): اعلام نتیجه بررسی به متقاضی در خصوص نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری

جناب آقای / خانم

مدیر عامل محترم شرکت

با سلام و احترام

بازگشت به درخواست جنابعالی/سرکار عالی در سامانه با کد رهگیری شماره مورخه / / ۱۴ به منظور

اجرای سامانه نوین آبیاری، بدینوسیله اعلام می دارد درخواست شما به دلیل / دلایل زیر:

۱-

۲-

.....

فاقد شرایط بوده و امکان پذیر نمی باشد.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

فرم شماره (۳): درخواست بررسی مجدد به مدیریت جهاد کشاورزی

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان.....

با سلام و احترام

پیرو درخواست در سامانه با کد رهگیری شماره..... مورخه / / ۱۴ به منظور اجرای سامانه نوین آبیاری در اراضی اینجانب/شرکت، به مساحت هکتار واقع در روستای بخش شهرستان بدینوسیله اعلام می دارد جوابیه شماره مورخ / / ۱۴، با توجه به دلیل / دلایل زیر قابل بازبینی مجدد می باشد. خواهشمند است دستور فرمایید ضمن بررسی مجدد، نتیجه را به اینجانب/ شرکت اعلام فرمایند.

-۱

-۲

.....

امضاء/ اثر انگشت متقاضی یا مدیرعامل شرکت

فرم شماره (۴): اعلام نتیجه بررسی مجدد مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به متقاضی

آقا/خانم/شرکت

با سلام و احترام

بازگشت به درخواست بررسی مجدد پرونده سامانه های نوین آبیاری با کد رهگیری بدین وسیله اعلام می دارد درخواست مذکور به دلایل ذیل:

۱-

۲-

۳-

.

.

.

☐ فاقد شرایط بوده و امکان پذیر نمی باشد.

☐ حائز شرایط است و اجرای فرآیند مطالعه و طراحی از طریق مشاور طراح ذیصلاح طبق مراحل و ضوابط قانونی (دستورالعمل، شرح خدمات مربوطه و ...) انجام می گردد.

در صورت اعتراض مجدد متقاضی، مراتب از طریق مدیریت آب و خاک استان قابل بررسی است.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی برای استحضار

فرم شماره ۵: بررسی میدانی مشاور طراح در خصوص دبی منبع آب

الف- منبع آب

چاه: عمیق ☐ نیمه عمیق ☐ رودخانه: دائم ☐ فصلی ☐ کانال: پوشش شده ☐ خاکی ☐
چشمه ☐ قنات ☐ غیره ☐

منبع آب به وسایل اندازه گیری حجمی، مجهز می باشد؟ بلی ☐ خیر ☐

ب- مشخصات ظاهری آب

شیرین ☐ لب شور ☐ شور ☐ زلال ☐ ماسه دار ☐ گل آلود (رودخانه) ☐

ج- نتایج تجزیه شیمیایی نمونه آب

EC: TDS: SAR: pH:

د- میزان آب

دبی آب بر اساس پروانه بهره برداری (لیتر بر ثانیه):

دبی آب در لحظه تکمیل فرم (لیتر بر ثانیه):

دبی دوره پیک طرح (لیتر بر ثانیه):

نحوه توزیع آب: دائم ☐ نوبتی ☐

میزان حق آبه:

آیا از حق آبه متقاضی در پروژه دیگر استفاده می شود؟ بلی ☐ (..... لیتر بر ثانیه/ ساعت در پروژه)

آیا از این منبع در سنوات قبل برای اجرای سامانه استفاده شده است خیر ☐ بلی ☐ چه مقدار.....

روش آبیاری پیشنهادی مشاور طراح:

بارانی ☐ از نوع:

موضعی ☐ از نوع:

کم فشار ☐

دبی مورد نیاز طرح در ماه های فصل کشت: لیتر بر ثانیه

فروردین : اردیبهشت: خرداد: تیر: مرداد: شهریور:

مهر: آبان: آذر: دی: بهمن: اسفند:

آیا آب در محل پروژه تامین و قابل بهره برداری است؟ بلی ☐ خیر ☐

نظر مشاور طراح در خصوص نوسانات احتمالی کمی (دبی) و کیفی آب در طول عمر سامانه آبیاری:.....

مهر و امضا شرکت مشاور طراح

سمت

نام و نام خانوادگی

فرم شماره (۶): مصوبه کمیته فنی

جلسه کمیته فنی در مورخه / / ۱۴ در محل..... تشکیل و پروژه سامانه نوین آبیاری با مشخصات زیر بر اساس مطالعات انجام گرفته توسط مشاور طراح..... و بررسی و تایید مشاور بررسی کننده به تصویب امضاکنندگان ذیل رسید.

نام و نام خانوادگی متقاضی..... شهرستان..... روستا..... کد پروژه.....

خلاصه اطلاعات مأخوذه از دفترچه طراحی تایید شده:

۱- مساحت پروژه..... هکتار

۲- دبی منطبق با پروانه بهره برداری: لیتر بر ثانیه

دبی موجود: لیتر بر ثانیه دبی دوره پیک پروژه..... لیتر بر ثانیه

آیا آب مورد نیاز پروژه تامین شده است: ☐ بلی ☐ خیر (در این صورت طرح مصوب نمی شود)

آیا انرژی در محل پروژه وجود دارد: ☐ بلی ☐ خیر (در این صورت طرح مصوب نمی شود)

۳- الگوی کشت ابلاغ شده عرصه :

۴- وضعیت نظام بهره برداری پروژه (مخصوص طرح های تجمیعی) دارد ☐ ندارد ☐ (در این صورت طرح مصوب نمی شود)

۵- هیدرومدول آبیاری طرح:

۶- آیا منبع آب به وسایل اندازه گیری حجمی، مجهز می باشد؟ ☐ بلی ☐ خیر

۷- نوع روش آبیاری طراحی شده:

۸- هزینه کل خرید و اجرای پروژه بر حسب ریال:

۹- هزینه واحد سطح بر حسب ریال:

۱۰- میزان سهم کمک بلاعوض دولت بر اساس موافقتنامه بر حسب ریال:

۱۱- حداقل میزان سهم مشارکت متقاضی بر حسب ریال:

۱۲- نحوه تامین سهم مشارکت متقاضی: نقدی ☐ ریال غیر نقدی ☐ شامل:

اعضای کمیته فنی

الف - مدیر آب و خاک و امور فنی مهندسی

ب - کارشناس مسئول سامانه های نوین آبیاری استان

ج - کارشناس آب و خاک شهرستان مربوطه

د- مشاور طراح

ه- مشاور بررسی کننده طرح

فرم شماره (۷): عدم تأیید طرح در کمیته فنی

به: شرکت مشاور طراح.....

موضوع: عدم تأیید طرح

با سلام و احترام

با عنایت به بررسی طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت به اطلاع می رساند طرح تهیه شده به دلایل زیر مورد تأیید نمی باشد. شایسته است طی مدت یک هفته اصلاحات لازم به عمل آمده و به کمیته فنی طرح ارائه گردد.

۱-.....

۲-.....

۳-.....

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی

رونوشت:

- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برای استحضار

- آقای/ خانم/ شرکت..... (متقاضی)

فرم شماره (۸): انتخاب پیمانکار و معرفی متقاضی به شرکت پیمانکار

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

با سلام و احترام

بدینوسیله اینجانب آقای/خانم/ شرکت شرکت را از طریق زیرسامانه فراخوان انتخاب پیمانکار به عنوان پیمانکار پروژه سامانه نوین آبیاری خود انتخاب نمودم. خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات مقتضی در این خصوص انجام گیرد.

امضا و اثر انگشت متقاضی / مهر و امضای شرکت متقاضی

شرکت

موضوع: معرفی آقای/ خانم/ شرکت برای انجام عملیات اجرا و تحویل سامانه های نوین آبیاری

با سلام و احترام

با عنایت به موافقت و تصویب پروژه سامانه های نوین آبیاری، آقای/ خانم/ شرکت با کد پروژه و تعیین آن شرکت از سوی متقاضی به عنوان پیمانکار، ضمن ارسال یک نسخه دفترچه مطالعه و طراحی پروژه به پیوست، مقتضی است ضمن عقد قرارداد با متقاضی مطابق مفاد پیمان اجرای سامانه های نوین آبیاری (بارگذاری شده در سامانه)، این مدیریت و مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان را مطلع نمایید تا نسبت به اعلام مشاور ناظر بر پروژه از سوی مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان و شروع مراحل اجرایی کار، اقدام گردد.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان برای استحضار

فرم شماره (۹): اعلام عقد قرارداد شرکت پیمانکار با متقاضی

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

موضوع: ارسال قرارداد اجرایی با آقای/ خانم/ شرکت و درخواست اعلام مشاور ناظر

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره..... مورخ / / ۱۴ در خصوص عقد قرارداد با آقای/ خانم/ شرکت
با کد پروژه..... مطابق مفاد پیمان اجرای سامانه های نوین آبیاری، به پیوست یک نسخه از قرارداد مذکور، ارسال می گردد.

مهر و امضا شرکت پیمانکار

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان بانضمام یک نسخه از قرارداد برای استحضار و اعلام کتبی مشاور ناظر به این شرکت
- آقا/ خانم/ شرکت (متقاضی) برای اطلاع و همکاری

فرم شماره (۱۰): معرفی مشاور ناظر به شرکت پیمانکار

شرکت.....

موضوع: معرفی مشاور ناظر

با سلام و احترام؛

بازگشت به رونوشت نامه شماره..... مورخ / / ۱۴، در خصوص عقد قرارداد اجرای پروژه آقای/خانم/شرکت..... با کد پروژه..... به اطلاع می‌رساند مشاور ناظر پروژه مذکور شرکت..... تعیین گردیده است. شایسته است هماهنگی لازم با مشاور ناظر فوق الذکر برای شروع عملیات اجرایی صورت پذیرد و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان نیز از روند همکاری مذکور، به موقع مطلع گردد.

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی

رونوشت:

- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان بانضمام یک نسخه از قرارداد نظارت برای استحضار
- صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی/ موسسه عامل بانضمام یک نسخه از قرارداد نظارت برای استحضار
- مشاور ناظر برای اطلاع و هماهنگی با شرکت پیمانکار
- آقا/خانم/ شرکت (متقاضی)

فرم شماره (۱۱): صورتجلسه تحویل زمین

کد پروژه:

نام بهره‌بردار:

مشخصات جغرافیایی پروژه طبق نقشه (UTM) پیوست

استان:

شهرستان:

دهستان:

روستا:

شرکت طراح:

پیمانکار طرح:

مشاور ناظر:

بررسی کننده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح	مشخصات مالی طرح (ریال)
نوع سامانه آبیاری:	کمک بلاعوض دولتی:
مساحت زیر پوشش:	وام بانکی از محل تبصره: به مبلغ:
نوع محصول:	سهم آورده شخصی:
	برآورد جمع کل هزینه اجرای پروژه:

در تاریخ / / ۱۴، زمین محل اجرای پروژه مذکور مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب برای شروع عملیات اجرایی به پیمانکار تحویل گردید.

امضاء

نام و نام خانوادگی

رئیس یا نماینده اداره فنی و امور زیربنایی مدیریت شهرستان

امضاء و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی

بهره‌بردار (مقتضای)

امضاء و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی

مشاور ناظر

امضاء و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی

شرکت پیمانکار

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشد.

فرم شماره (۱۲): اعلام شروع عملیات اجرایی و برنامه زمان بندی اجرایی

مشاور ناظر:.....

موضوع: اعلام شروع عملیات اجرایی و برنامه زمان بندی اجرایی

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره مورخ مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان/مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مبنی بر اعلام آن دستگاه به عنوان مشاور ناظر مرتبط با پروژه آبیاری آقای/خانم/شرکت با کد پروژه شهرستان واقع در روستای با مساحت هکتار، برنامه زمان بندی تفصیلی اجرایی برای بررسی و تأیید ارسال می گردد.

به استحضار می رساند عملیات اجرایی پروژه با توجه به صورتجلسه تحویل زمین پیوست، از تاریخ / / ۱۴ شروع و واحد اجرایی این شرکت در محل حاضر خواهد شد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام مقتضی به عمل آید.

مهر و امضا شرکت پیمانکار

رونوشت:

-مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی مهندسی برای استحضار

-مدیریت محترم شهرستان..... برای استحضار

- آقا/خانم/شرکت (مقتضی) برای استحضار

فرم شماره (۱۳): گزارش بررسی لوازم و تجهیزات و عملیات اجرایی توسط مشاور ناظر

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.....

موضوع: گزارش بررسی لوازم و تجهیزات و عملیات اجرایی توسط مشاور ناظر

با سلام و احترام؛

پیرو بازدید مورخ / / ۱۴، از پروژه سامانه های نوین آبیاری آقای/خانم/شرکت با کد پروژه به استحضار می رساند عملیات اجرایی پروژه از کیفیت و کمیت لازم برخوردار است/نیست که شرح آن به پیوست گزارش های نظارتی الف و ب تقدیم می گردد.

* همچنین با عنایت به بررسی به عمل آمده آزادسازی کمک های بلاعوض دولتی از محل اعتبارات مصوب پروژه نزد موسسه عامل به شرح زیر مورد تأیید این مشاور می باشد. ضمناً کلیه فاکتورها از نظر قیمت، کیفیت و مقدار بررسی شده، و به تأیید این مشاور و همچنین شرکت پیمانکار و متقاضی رسیده است که اصل آنها به پیوست تقدیم می گردد.

-۱

-۲

شرکت..... مشاور ناظر

...

امضاء و مهر شرکت

رونوشت:

- مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان برای استحضار

- آقا/خانم/شرکت (متقاضی)

تذکر:

- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اصل فاکتورهای خرید لوازم و فرم های نظارتی پیوست را ضمن بررسی تأیید می نماید و در صورت ناقص بودن به مشاور ناظر عودت می گردد تا اصلاحات لازم انجام پذیرد.

* ویژه متقاضیان استفاده از تسهیلات/ کمک های بلاعوض دولتی موسسه عامل - حداکثر درصد قابل پرداخت طی مراحل اجرایی کار بر اساس جدول زیر می باشد.

* پیشنهاد: آزادسازی سهم مشارکت بهره بردار در صورت نقدی بودن متناسب با آزادسازی کمک بلاعوض دولت خواهد بود.

ردیف	مراحل اجرایی کار	حداکثر درصد قابل پرداخت
۱	تجهیز کارگاه	۵
۲	عملیات خاکی	۲۰
۳	عملیات اجرایی خطوط اصلی و نصب ایستگاه پمپاژ و کنترل مرکزی	۲۰
۴	عملیات اجرایی خطوط فرعی و لترال ها	۳۰
۵	تست سامانه و خاکریزی روی لوله ها و تحویل موقت	۲۰
۶	تحویل قطعی پروژه	۵
۷	جمع کل	۱۰۰

* براساس ماده ۱۲ دستورالعمل ردیف ۶ جدول فوق صرفاً مربوط به عملیات اجرایی می باشد.

* در صورتیکه حسب نوع روش آبیاری نیازی به اجرای بخشی از هر یک از ردیف های فوق نباشد درصد آن بخش به سایر ردیف ها به تناسب اضافه گردد.

فرم شماره (۱۴): گزارش نظارتی الف

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان..... پروژه سامانه های نوین آبیاری.....

گزارش بازدید مورخ / / نام متقاضی: محل اجرا: کد پروژه: شماره - قرارداد: نام پیمانکار: نام مشاور: نام بازدید کننده: سمت:	
ارزیابی پیمانکار: پیمانکار: حضور دارد O حضور ندارد O وضعیت تجهیز کارگاه: عالی O خوب O متوسط O ضعیف O زمان بندی: رعایت می شود O رعایت نمی شود O رعایت معیارهای فنی: عالی O خوب O متوسط O ضعیف O وضعیت کارگاه: فعال O نیمه فعال O تعطیل O	
۱- تجهیز کارگاه ۲- گچ ریزی خطوط اصلی و فرعی ۳- کانال کنی و حفر ترانشه ۴- ریشه نمودن لوله ها و نصب اتصالات خطوط اصلی و فرعی ۵- احداث حوضچه و تأسیسات پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی در طرح آبیاری قطره ای ۶- تست سیستم و رفع نشتی و بازشدن احتمالی اتصالات ۷- ریختن خاک سرندی روی لوله ها و خاک ریزی نهایی ۸- تست نهایی به مدت حداقل ۴۸ ساعت ۹- تحویل موقت پروژه	نتیجه بررسی بازدید کننده: ۱..... ۲..... ۳..... ۴..... ۵..... ۶..... ۷..... ۸..... پیمانکار مکلف به رفع نواقص مندرج بر اساس دستور ناظر می باشد.
نواقص اعلام شده قبلی که تا کنون اصلاح نشده است: ۱. ۲. ۳.	
پیشنهادهای:	کروکی راه دسترسی به محل اجرا پروژه: مهر و امضاء مشاور شماره :

فرم شماره (۱۵): گزارش نظارتی ب

گزارش نظارتی سامانه های نوین آبیاری..... تاریخ / / ۱۴ (در دست اجرا O کل عملیات اجرایی به اتمام رسیده O شروع نشده O متوقف O)					
مراحل انجام کار	امتیاز حداکثر پیشرفت کار	جزئیات اجرایی	امتیاز از ۱۰۰ برای کیفیت اجرا	میزان پیشرفت کار	توضیحات
تجهیز کارگاه انجام شده O انجام نشده O	۵	- رعایت مسائل ایمنی و انضباط کارگاهی - وجود دفاتر و پشتیبانی - وجود نقشه، مشخصات و برنامه زمان بندی - وجود ماشین آلات متناسب یا ویژه - حضور مستمر ناظر پروژه - استفاده از کارگران ماهر دارای کارت مهارت فنی			
مصلح پای کار وجود دارد O وجود ندارد O	۴۰	- کیفیت لوازم: لوله و اتصالات پلی اتیلن، لوازم چدنی، پمپ و الکتروپمپ، لوازم ایستگاه کنترل مرکزی، شن و ماسه و سیمان. - نحوه انبار کردن مصالح			
عملیات خاکی O کانال کنی و حفر تراشه O شروع نشده O در دست اجرا O انجام یافته	۲۰	- وجود رفرانس ها و بنچ مارک ها طبق نقشه - کنترل پروفیل طولی خطوط اصلی و فرعی - تمیز نمودن مسیر حفر ترانشه و گچ ریزی - انجام صحیح عملیات حفر ترانشه طبق نقشه اجرایی - رعایت عمق و عرض مناسب ترانشه و رگلاژ کف ترانشه در خطوط اصلی و فرعی			
عملیات اجرایی O نصب خطوط اصلی و فرعی و اتصالات O شروع نشده O در دست اجرا O انجام یافته	۱۰	- رعایت اصولی فنی، معیارها و ضوابط اجرایی طرح های سامانه های نوین آبیاری. - جوشکاری مناسب لوله های پلی اتیلن و نصب دقیق و مناسب اتصالات - بتن ریزی اطراف رایزرها و شیر فلکه ها. - نصب صحیح کمر بند و عمود بودن رایزرها - رعایت اصول فنی در ابنیه های فنی (دریچه شیر فلکه های برداشت آب و بتن ریزی زیر رایزرها)			
نصب ایستگاه پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی O شروع نشده O در دست اجرا O انجام یافته	۱۵	- کنترل نوع پمپ و الکتروموتور و لوازم ایستگاه کنترل مرکزی در طرح های آبیاری قطره ای - رعایت اصولی فنی کوپلینگ پمپ و الکتروپمپ و نصب قطعات مختلف ایستگاه پمپاژ و کنترل مرکزی - رعایت اصول بتن ریزی، عمل آوری آن در اجرای فونداسیون ایستگاه پمپاژ، ایستگاه کنترل مرکزی - احداث حوضچه پمپاژ، دریچه های آگیری توسط شیر فلکه ها و بتن ریزی زیر رایزرها			
O تست سامانه و خاک ریزی روی لوله ها	۱۰	- تست سامانه و کنترل فشار سامانه در ایستگاه پمپاژ، ایستگاه کنترل مرکزی و لوله ها. - کنترل فشار کارکرد آبپاش ها، نحوه پاشش و همپوشی آنها - کنترل ارتفاع خاک سرنبدی روی لوله ها و اتصالات - کنترل خاک ریزی نهایی و تراکم آن بر روی لوله ها و اتصالات			
	۰	نتیجه ارزیابی تا تاریخ بازدید ⇐			

مهر و امضاء شرکت مشاور ناظر

فرم شماره (۱۶): اعلام اتمام پروژه و درخواست تحویل موقت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.....

موضوع: اعلام اتمام پروژه و درخواست بازدید برای تنظیم صورتجلسه تحویل موقت

با سلام و احترام

با عنایت به اینکه پروژه سامانه های نوین آبیاری آقای/خانم/شرکت، با کدپروژه واقع در روستای با مساحت هکتار، به اتمام رسیده است و آماده ی تحویل موقت به نامبرده می باشد، خواهشمند است نسبت به هماهنگی با سایر مراجع ذیربط در این خصوص اقدام نمایید. همچنین به پیوست صورت وضعیت، نقشه ازبیل و اتمام عملیات اجرایی و امکان انجام صورتجلسه تحویل موقت مورد تایید مشاور ناظر، برای استحضار و بررسی نمایندگان حاضر در جلسه تحویل موقت ارسال تقدیم می گردد.

مهر و امضا شرکت پیمانکار

رونوشت:

-مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی مهندسی برای استحضار

-مشاور ناظر برای استحضار

-آقای/ خانم/ شرکت (متقاضی) برای استحضار

فرم شماره (۱۷): درخواست حضور کارشناس مدیریت به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل موقت

مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان

موضوع: درخواست حضور کارشناس به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل موقت

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره..... مورخ / / ۱۴، شرکت پیمانکاری..... در خصوص اعلام اتمام پروژه.....
آقای / خانم / شرکت (متقاضی).....، با کد پروژه.....واقع در روستای..... با مساحت.....
هکتار، در نظر است جلسه تحویل موقت پروژه در مورخ / / ۱۴، ساعت.....، با حضور متقاضی، مدیریت جهاد کشاورزی
شهرستان، شرکت پیمانکار، مشاور ناظر پروژه و کارشناس آن مدیریت، در محل پروژه تشکیل گردد. خواهشمند است دستور فرمایید
کارشناس محترم آن مدیریت در تاریخ مقرر، حضور به هم رسانند.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

- مشاور ناظر پروژه برای حضور و تنظیم صورتجلسه
- پیمانکار برای حضور و تنظیم صورتجلسه
- متقاضی برای حضور و تنظیم صورتجلسه

فرم شماره (۱۸): صورتجلسه تحویل موقت پروژه سامانه های نوین آبیاری

کد پروژه: نام بهره بردار:
 مشخصات جغرافیایی منبع آب یا ایستگاه پمپاژ یا استخر* پروژه (UTM):
 استان: شهرستان: دهستان: روستا:
 شرکت طراح: پیمانکار طرح:
 مشاور ناظر: بررسی کننده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح	مشخصات مالی طرح (ریال)
نوع سامانه آبیاری:	کمک بلاعوض دولتی:
مساحت زیر پوشش (به تفکیک سیستم):***	وام بانکی از محل تبصره:
تولید کنندگان لوازم و تجهیزات اصلی:	به مبلغ: ریال
نوع پمپ و دبی و کارخانه سازنده:	سهم آورده شخصی:
نوع محصول:	جمع کل هزینه اجرای طرح*:
درصد پیشرفت فیزیکی: ۱۰۰ درصد	درصد پیشرفت مالی:

* از بین منبع آب، ایستگاه پمپاژ و استخر UTM نزدیکترین نقطه به مزرعه مد نظر می باشد.

*** صورت وضعیت قطعی در قالب مبلغ مصوب کمک بلاعوض دولتی حداکثر تا یکماه پس از تاریخ این صورتجلسه می بایست ارائه گردد.

نکته: نقشه چون ساخت (ازبیلت) تهیه شده توسط پیمانکار (دارای مختصات جغرافیایی UTM) به پیوست می باشد.

*** در تعیین سطح برای پرداخت سهم کمک بلاعوض دولت بایستی سطح خالص محاسبه گردد. سطح آیش، استخر ذخیره آب، کلیه ابنیه، جاده ها (بجز جاده بین مزارع با عرض کمتر از ۴ متر) و ساختمان ها (بجز ایستگاه کنترل مرکزی و ایستگاه پمپاژ متناسب با پروژه) در مساحی اراضی لحاظ نمی گردند.

در تاریخ / / ، پروژه فوق الذکر در محل مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب و بازدید از ایستگاه پمپاژ، خطوط آبرسان و اصلی و تست و راه اندازی کامل سامانه نوین آبیاری (تهیه و نصب لوازم و تجهیزات از جمله گسیلنده ها شامل آبپاش و قطره چکان، نوار آبیاری و غیره الزامی است)، به بهره بردار تحویل گردید. ضمناً صورتجلسه آموزش های اولیه به متقاضی به پیوست می باشد.

متقاضی (بهره بردار) نام و نام خانوادگی امضاء و اثر انگشت

پیمانکار نام و نام خانوادگی امضاء و مهر شرکت

ناظر پروژه نام و نام خانوادگی امضاء و مهر شرکت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشد.

پیوست فرم شماره (۱۸): صورتجلسه تاییدیه آموزش بهره برداری و نگهداری سامانه آبیاری اجراء شده به بهره بردار

نام پروژه: شهرستان: روستا: مختصات منبع آب (UTM):
مساحت: سامانه آبیاری: تاریخ تکمیل فرم:

الف: ایستگاه فیلتراسیون

- ۱- آموزش بهره بردار با نحوه راه اندازی و بهره برداری فیلتراسیون ، نحوه شناسایی و رفع مسائل محتمل (نظیر انسداد، افت فشار نامعقول و غیره)
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
- ۲- آشنایی بهره بردار با نحوه نگهداری و سرویس های دوره ای ایستگاه فیلتراسیون (شستشو و ...)
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
- ۳- آشنایی بهره بردار با لزوم اسیدشویی در طرح
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ طرح حاضر نیازی به اسیدشویی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
- ۴- آشنایی بهره بردار با نحوه کودآبیاری در طرح
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ طرح حاضر فاقد تانک کودآبیاری است ☐ آموزش لازم داده شد ☐

ب: ایستگاه پمپاژ:

- ۱- آموزش بهره بردار با نحوه صحیح بهره برداری، مسائل محتمل (نظیر عدم مکش و یا پمپاژ، خوردگی، افت فشار و دبی و ایجاد صدای نامعقول و غیره) و نحوه شناسایی آنها در زمینه ایستگاه پمپاژ
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
- ۲- آشنایی بهره بردار با نکات اولیه راه اندازی و توقف کار ایستگاه پمپاژ (نظیر نحوه راه اندازی سیستم، کنترل ضربه قوچ و غیره)
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
- ۳- آشنایی بهره بردار با مشخصات ایستگاه پمپاژ (کارخانه تامین کننده، اجزای ایستگاه پمپاژ و ...)
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
- ۴- آشنایی بهره بردار با نحوه نگهداری و سرویس های دوره ای ایستگاه پمپاژ (چک ها و سرویس های مورد نیاز روزانه، هفتگی و ماهیانه و ...)
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
- ۵- آشنایی بهره بردار با مسائل ایمنی مربوط به برق
 آشنایی دارد ☐ ندارد آشنایی ☐ آموزش لازم داده شد ☐
- ۶- آشنایی بهره بردار با نحوه بهره برداری صحیح و مسائل محتمل در بخش الکتریکال (شامل اتصالی، پریدن فیوز، عدم کار سیستم و افزایش هزینه برق و غیره)
 آشنایی دارد ☐ ندارد آشنایی ☐ آموزش لازم داده شد ☐

ج: شبکه آبیاری

- ۱- آشنایی بهره بردار با نشانه های کارکرد مناسب شبکه (میزان دبی دریافتی از خروجی ها، تعداد خروجی های باز در هر شیفت)
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
 - ۲- آشنایی بهره برداری با مشخصات اجزای شبکه آبیاری (قطر و نوع لوله ها، قطره چکانها، آبپاشها و لوله های تیپ و غیره)
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
 - ۳- آشنایی بهره بردار با مسائل محتمل و نحوه شناسایی آنها در شبکه آبیاری (عدم تامین فشار یا دبی مورد نیاز، گرفتگی و انسداد، نشتی ها و غیره)
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
 - ۴- تسلط بهره بردار با شیفت بندی یا برنامه آبیاری مدون در طراحی
 تسلط کامل ☐ آشنایی جزئی ☐ از شیفت بندی اطلاعی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
 - ۵- آشنایی بهره بردار با نحوه باز و بسته کردن شیرها برای تعویض شیفت و یا تعمیرات
 آشنایی دارد ☐ آشنایی ندارد ☐ آموزش لازم داده شد ☐
- موارد دیگر لازم به ذکر مرتبط با آموزش بهره بردار:

طبق موارد فوق امکان بهره برداری و نگهداری از طرح توسط متقاضی (بهره بردار) فراهم می باشد.

متقاضی (بهره بردار).....	نام و نام خانوادگی	امضاء و اثر انگشت
پیمانکار.....	نام و نام خانوادگی	امضاء و مهر شرکت
ناظر پروژه.....	نام و نام خانوادگی	امضاء و مهر شرکت
مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی.....	نام و نام خانوادگی	امضاء

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان یا نماینده وی..... نام و نام خانوادگی امضاء

فرم شماره (۱۹): درخواست تحویل قطعی مطابق مفاد بند ۳ ماده ۱۰

مدیریت محترم جهاد کشاورزی شهرستان

موضوع : درخواست بازدید برای تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی

با سلام و احترام؛

پیرو صورتجلسه تحویل موقت مورخ / / ۱۴ سیستم آبیاری آقای/ خانم/ شرکت با کد پروژه واقع در روستای با مساحت هکتار و گذشت یکسال از شروع بکار، سیستم مذکور آماده تحویل قطعی به نامبرده می باشد، خواهشمند است نسبت به هماهنگی با سایر مراجع ذیربط در این خصوص اقدام نمایید. همچنین به پیوست صورتجلسه تاییدیه آموزش بهره برداری و نگهداری سامانه به متقاضی، تقدیم می گردد.

شرکت پیمانکار

رونوشت :

- مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی مهندسی برای استحضار
- مشاور ناظر..... برای استحضار
- متقاضی برای استحضار

فرم شماره (۲۰): درخواست حضور کارشناس مدیریت به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی

مدیر محترم آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

موضوع: درخواست حضور کارشناس به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی

با سلام و احترام

پیرو صورتجلسه تحویل موقت مورخ / / ۱۴ پروژه سامانه نوین آبیاری..... آقای/ خانم/ شرکت (متقاضی)..... با کدپروژه واقع در شهرستان روستای..... با مساحت هکتار و پیرو نامه شماره..... مورخ / / ۱۴ شرکت پیمانکاری در خصوص درخواست تحویل قطعی طرح به بهره‌بردار و با عنایت به گذشت یک سال از زمان شروع بکار سیستم، در نظر است جلسه تحویل قطعی پروژه در مورخ / / ۱۴، ساعت با حضور متقاضی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، شرکت پیمانکار، مشاور ناظر پروژه، و کارشناس آن مدیریت در محل پروژه تشکیل گردد. خواهشمند است دستور فرمایید کارشناس محترم آن مدیریت در تاریخ مقرر حضور بهم رسانند.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

مشاور ناظر پروژه برای حضور و تأیید صورتجلسه

پیمانکار برای حضور و تأیید صورتجلسه

متقاضی برای حضور و تأیید صورتجلسه

فرم شماره (۲۱): صورتجلسه تحویل قطعی پروژه سامانه های نوین آبیاری

کد پروژه: نام بهره بردار:

مشخصات جغرافیایی منبع آب یا ایستگاه پمپاژ یا استخر* پروژه (UTM):

استان: شهرستان: دهستان: روستا:

شرکت طراح: پیمانکار طرح:

مشاور ناظر: بررسی کننده طرح:

در مورخ پیرو دعوتنامه شماره مورخ مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و با توجه به صورتجلسه تحویل موقت به شماره مورخ، اعضاء کمیسیون متشکل از امضا کنندگان ذیل از عملیات اجرایی پروژه به مساحت هکتار بازدید بعمل آوردند که بعد از سپری شدن دوره تضمین و پس از بررسی محتویات پرونده چون عیب و نقصی که ناشی از قصور پیمانکار باشد، مشاهده نگردید لذا تحویل قطعی گردید.

متقاضی (بهره بردار)..... نام و نام خانوادگی امضاء و اثر انگشت

پیمانکار..... نام و نام خانوادگی امضاء و مهر شرکت

ناظر پروژه..... نام و نام خانوادگی امضاء و مهر شرکت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی..... نام و نام خانوادگی امضاء

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان یا نماینده وی..... نام و نام خانوادگی امضاء

** از بین منبع آب، ایستگاه پمپاژ و استخر UTM نزدیکترین نقطه به مزرعه مد نظر می باشد.

